

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual 2009

Unidad Operativa: Unidad Administrativa

Objetivo No. 1 del PE: Consolidar la institución para lograr una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su misión.								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1. Consolidada la organización funcional del CNA	1.2 Aprobación y aplicación de Manual de Funciones	Elaboración de terminos de referencia para la contratación para la realización de manual de funciones.	feb	TdR aprobado	Ayuda memoria de reuniones conjuntas	200,000		Nacional
		Someter a concurso para la selección de quien realizara el estudio y elaboración del manual de funciones.	feb	Contrato suscrito	Acta resolución Unidad Ejecutora, Contrato y expediente	1,500		
		Elaboración, revisión, presentación y aprobación del manual de funciones.	feb - mar		Actas de recepción de entrega de funciones a cada puesto.	0		
		Implementación del manual de funciones	abr - dic	Un manual	Resoluciones internas	500		
	1.3 Aprobación y vigencia del Reglamento Interno de Trabajo	Consensuar el proyecto Reglamento Interno de Trabajo con consultor y Unidades vinculadas	feb	Reglamento consensuado	Ayudas memorias	5,000		
		Pago de Consultor por trabajo realizado en Reglamento Interno de Trabajo.	mar		Reglamento Interno.	25,000		
		Constitución de comisión de trabajadores y empleadores	feb - mar	Comision constituida y trabajando	Resoluciones internas	0		
		Documento aprobado por Asamblea y presentado a la Secretaria de Trabajo	marzo	Reglamento aprobado	Acta de resolución de asamblea.	0		
	Actualización de Manual de Procedimientos Administrativos	Manual de Procedimientos Administrativos Aprobado	feb	Manual de Procedimientos Aprobado	Acta de resolución de asamblea.	500		
	Manual de Caja Chica	Manual de Caja Chica aprobado	feb	Manual de Caja Chica	Acta de resolución de asamblea.	500		
	Manual de Viáticos	Revisión del Manual de Viáticos	feb	Borrador de Manual de Viaticos	Ayudas memorias	500		
		Aprobación Manual de Viáticos	feb	Reunión de Asamblea	Acta de resolución de asamblea.	500		

		Presentación del Manual de Viáticos y su uso al personal del CNA-	feb		Lista de participantes, Informe sobre presentación.	7,000		
		Implementación de Manual de Viáticos	feb - dic	Viajes realizados al interior y exterior del país	Autorización de Salida y solicitud de viáticos.	1,000		
	Realización de auditorías externas	Elaboración y aprobación de terminos de referencia para realizar auditoria externa del CNA y de ASDI	may	Términos de referencia aprobados	Terminos de referencia	0	0	CNA
		Proceso de elección y evaluación de firmas auditoras	jun	Elaboración lista corta	Proceso documentado	1,000	0	CNA
		Aprobación firma auditora	jul	Reuniones iniciales con firma	Contrato suscrito	1,000	0	CNA
		Realización auditoria externa	jul - sep	Reuniones de seguimiento con incorporación de observaciones	Informe de Auditoria aprobado	300,000	0	CNA
	Solicitud al TSC para realización de auditoria externa	Remisión de solicitud al TSC	jul	Nota enviada	Fecha establecida por el TSC	1,000	0	CNA
		Realización auditoria externa por TSC	ago - dic	Reuniones de seguimiento con incorporación de observaciones	Informe de Auditoria aprobado	5,000	0	CNA
		Implementación de las observaciones de auditoria externa	feb-dic	Reuniones de seguimiento con incorporación de observaciones	Informe de Auditoria aprobado	0	0	CNA
	1.5 Formulaciòn y Aprobaciòn de una Polìtica de desarrollo de recurso humano.	Conformaciòn de un Comitè con representaciòn del personal del CNA	feb	Comitè de mejora 5 personas.	Ayuda memoria y listado de participantes.	20,000		
		Elaboraciòn de Polìtica de desarrollo de recurso humano.	feb- mar	Polìtica de Desarrollo recurso humano	Documento.	30,000		
		Aprobaciòn de Polìtica de desarrollo humano por Coordinaciòn y Unidad Ejecutora del CNA. (Programa de capacitaciòn)	mar		Acta de resoluciòn de coordinaciòn y unidad ejecutora.	0		
		Implementaciòn programa de capacitaciòn	mar-dic	12 capacitaciones logradas	listado de capacitados y materiales de trabajo	300,000		

	1.7 Monitoreo, seguimiento y evaluación de los acuerdos planes y acciones del CNA.	Monitoreo financiero de las actividades del CNA	feb - dic			0		
3. Asegurada la sostenibilidad financiera para garantizar la idependencia institucional.	3.1 Gestión financiera oportuna para el sostenimiento anual de la institución.	Implementación del sistema financiero de disponibilidad de recursos por unidad.	feb - dic	Sistema implementado	Informes presentados.	0		
		Elaboración de informes financieros de fondos nacionales e internacionales.	feb - dic	4 Informes trimestrales.	Informes presentados.	5,000		
		Estados financieros presentados y revisados.	feb - dic	12 estados financieros	Estados Financieros.	0		
		Monitoreo y seguimiento de desembolso de fondos nacionales.	feb - dic	4 desembolsos	Cartas, recibos y notificaciones, estados de cuenta.	0		
		Adecuado ejecución del presupuesto para la identificación oportuna de requerimientos financieros.	feb - dic	Control de gastos.	Informe de gastos mensuales.	0		
		Verificación de los gastos realizados por unidad y los costos fijos de la institución.	feb - dic		Informes verificados por Unidad Ejecutora.	0		
	3.2 Gestión financiera orientada a lograr un incremento presupuestario en relación al año anterior.	Reuniones con autoridades de la Secretaria de Finanzas.	nov - dic	Incremento presupuestario aprobado.	Ayudas memorias.	4,000		
		Reuniones con miembros de la Comisión de Finanzas del Congreso Nacional.	nov - dic	Incremento presupuestario aprobado.	Ayudas memorias.	6,000		
Sub Total Lps.						915,000		
Actividades no previstas						75,000		
Personal						1,473,500		
TOTAL Lps.						2,463,500		

**CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**  
**Plan Operativo Anual 2009**  
**Unidad operativa: Auditoría Social y Participación Ciudadana**

Objetivo 4 del Plan Estratégico: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
2. Incentivada la ciudadanía en el control social de la gestión pública	2.1 Provisión de conocimientos, herramientas y medios para el control social.	Coordinar con UCOM el banco de información sobre programas y proyectos del sector público para uso de los auditores sociales y ciudadanía (en la página Web)	Abril-diciembre	5 redes de AS disponen de información y herramientas para fortalecer las CCT en ejercicios de AS	Diseño del banco de información Contenido de la información # de consultas efectuadas	0		
		En conjunto con la Unidad de Fortalecimiento Institucional elaborar y gestionar un proyecto de dotación de equipo de acceso al banco de información	feb- julio	Un proyecto formulado y gestionado beneficiando 5 redes de AS con equipo de acceso al banco de información	Documento del proyecto	30,000		
	2.2 Fortalecimiento de las organizaciones sociales: comunitarias, municipales, regionales y nacionales para el control social.	Elaborar y ejecutar un plan de acción de seguimiento y evaluación coordinación de la implementación de la PNFAS con la Red Nacional de AS , ONG , facilitadoras , cooperantes , gobierno	feb- diciembre	# de participantes en la planificación # jornadas de evaluación # de participantes en el seguimiento y evaluación, # de participantes de las redes de AS	Documento del plan Listado de participantes Actas de memorias de reuniones Documentos o notas elaboradas Informes de seguimiento y/o evaluación Listado de participantes.	300,000		
		Apoyar la sistematización de la experiencia del proceso del Congreso de AS y formulación de la PNFAS	Marzo a abril	Sistematización elaborada	Términos de referencia Contrato Documentos de la sistematización	50,000		
		Proporcionar asistencia técnica , medios e insumos a redes regionales de AS para el mejoramiento , organizativo , de representación e incidencia ( asambleas , planificación y programación , reuniones )	Abril a noviembre	5r edes de AS han fortalecido su estructura organizativa , representación e incidencia	Actas de asambleas realizadas Propuestas elaboradas Gestiones realizadas	200,000		

	2.3 Consolidación de las redes de auditores sociales, en los diversos ámbitos y ejes temáticos y de las Comisiones de Transparencia para la veeduría social.	Proporcionar asistencia y acompañamiento técnico, medios, insumos y herramientas para el fortalecimiento de la auditoría social campesina	febrero-diciembre	CENCAVAS y CECAVAS MUNICIPALES participante en acciones de vigilancia y auditoría social a la gestión pública en el área rural	Informes de actividades	25,000		
		diseño de herramientas y el monitoreo de la ejecución del decreto 18-2008 (mora agraria)	mar-jun	Sistema de monitoreo diseñado Al menos dos monitoreos realizados	Informes Documento del diseño	20,000		
		Asesoraría y apoyo la auditoría social al Bono Tecnológico en el departamento de Yoro	ene-abr	Auditoría social realizada al BT con participación de 4 Cecavas y CCT en 4 municipios de Yoro	Informe de AS al BT	100,000		
		Desarrollo de un taller de análisis estratégico e incidencia en el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos orientados al área rural (COCOCH, ACAN, CNC, CMC)	agosto	# de participantes en el taller	Diseño de 1 taller Listado de participantes Hojas de evaluación Memoria	50,000		
		Apoyar la presentación de los informes de las auditorías realizadas por los CECAVAS, ante las instancias correspondientes	Marzo, Julio, Noviembre	Informe de Bono Presentado, Informes de monitoreo mora agraria presentados	Listado de participantes Documentos de informes	30,000		

		Elaborar, gestionar y ejecutar el proyecto de fomento de la auditoría social y transparencia en la gestión en el Departamento de Olancho.	ene-dic	9 municipios de Olancho fomentan la auditoría y transparencia en su gestión pública Incrementada y fortalecida laparticipación ciudadana CCT, CECAVAS y otras organizaciones de SC ejercen control social a la gestión pública	Documento del proyecto, Informes de auditorías realizadas, Informes de auditorías realizadas, Informes de ejecución financiera	200,000	1,000,000	
		Realizar un encuentro de socialización de AS de OMM en Nacaome y su edición (continuidad del 2008)	Marzo	Informes de auditoría social realizados por mujeres divulgado y socializado	Documento del informe Listado de participantes en el encuentro	30,000		
		Realizar un Programa De Cara a la Ciudadanía con los hallazgos de la auditoría social de ECRI	feb-marzo	Informes de auditoría social piloto al sistema educativo en Intibuca divulgado y socializado	Documento del informe Listado de participantes en el encuentro Listado de participantes encuentro	70,000		
	2.4 Provisión de asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a OSC vinculadas a la veeduría social	renovar o suscribir convenio de cooperación y asistencia técnica con , Caritas , COHDESSE y otras ONG facilitadoras de AS	Enero – marzo	3 convenios suscritos Acciones realidas conjuntamente Auditoria social realizada	Documentos de convenios	100,000		
Sub Total Lps.						1,205,000		
Actividades no previstas						100,000		
Personal						930,000		
TOTAL Lps.						2,235,000	1,000,000	

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual 2009

**Unidad Operativa: Conocimiento y Análisis**

OBJETIVO 1: Consolidar la institución para lograr una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su función								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
3. Asegurada la sostenibilidad financiera para garantizar la independencia institucional	3.4 Identificación de fuentes de financiamiento nacional e internacional, para la sostenibilidad y quehacer institucional	1. Elaboración de propuesta de sostenibilidad del proyecto	Febrero	Propuesta elaborada, proyectos presentados	Documentos de proyectos y propuestas		57,000.00	ASDI
	3.5 Identificación e implementación de proyectos conjuntos con organizaciones miembros de la Asamblea General y de OSC	1. Reuniones de coordinación con diferentes organizaciones	Febrero-Mayo	Al menos 3 reuniones de coordinación		3,000.00		CNA
		2. Revisión de convenios con Alianza 72 y C-Libre, CIPRODEH y ACI-Participa e	Febrero-Diciembre	Resultados de proyectos	Convenio firmado	.....		CNA
		3. Elaboración de propuesta de trabajo con diferentes organizaciones (ASJ, Red de Comités de Migrantes, Comisiones CT, Caritas, CONADEH) en temas relacionados a la LTAIP	Marzo-Junio	Al menos 2 propuestas de trabajo conjunto elaboradas	Convenios firmados, planes de trabajo	400,000.00		CNA
		4. Suscripción de convenio SOPTRAVI-Banco Mundial- CNA	Febrero-Marzo	Resultados de proyecto	Convenio firmado	.....		Banco Mundial-CNA
		5. Revisión y seguimiento a acuerdos de cooperación suscritos con la Fundación Trus of the Americas	Febrero	2 reuniones de coordinación	Acuerdos de cooperación suscritos	1,000.00		CNA
4. Afianzada imagen institucional del CNA	4.1 Elaboración de la política de comunicación institucional	1. Reuniones de coordinación y discusión del contenido de la Estrategia de comunicación	Enero	Estrategia de comunicación elaborada				
		2. Aprobación de Estrategia de Comunicación institucional	Febrero	Estrategia de comunicación aprobada	Documento aprobado			CNA
		3. Socialización de Estrategia de Comunicación institucional con Asamblea y personal del CNA	Febrero-Marzo	Al menos 4 reuniones de socialización	Listados de asistencia, ayudas memoria	5,000.00		CNA

	Desarrollo de mecanismos para el posicionamiento internacional del CNA como una institución nacional especializada en el tema anticorrupción	1. Elaboración de propuesta de mecanismos para el posicionamiento internacional del CNA (OJO, es acompañamiento)	Febrero-Junio	Propuesta elaborada	Documento de propuesta	60,000.00		
<b>OBJETIVO 2: Proponer políticas, estrategias y planes de acción para la transparencia y combate contra la corrupción</b>								
Meta	Estrategias	Actividades	Mes (es)	Indicador	Medio verificación	Presupuesto		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1. Elaborada propuesta de política Nacional de Transparencia y Anticorrupción y del Sistema Nacional Anticorrupción	1.1 Diseño e implementación de procesos de consulta y diálogo con los actores vinculados	1. Consulta con FECOPRUH	Enero-Marzo	8 talleres de consulta	Informe y listados de asistencia	60,000.00		CNA
		2. Consulta con Comunidad Internacional	Febrero					
		3. Consulta con AMHON	Febrero					
		4. Consulta con universidades	Febrero					
		5. Consulta con otros grupos	Enero-Febrero					
	1.2 Elaboración de anteproyecto de Política Nacional de Transparencia y Anticorrupción y consulta interna del mismo	1. Consolidación de comentarios y	Febrero	2 reuniones de trabajo	Listados de asistencia, ayudas memoria		40,000.00	ASDI
		2. Elaboración de la PITA	Febrero-Abril					
		3. Edición, diseño y diagramación	Abril					
		4. Impresión de primer borrador PITA	Abril					
	1.3 Análisis del Anteproyecto con instituciones contraloras y OSCs	1. Consulta final con Entes Contralores	Abril	Propuesta final de PITA	Propuesta final	.....		ASDI
		2. Consulta final con Asamblea CNA	Abril					
		3. Ajustes a propuesta	Mayo					
	1.4 Presentación y seguimiento de la Política Nacional de Transparencia y Anticorrupción a los tres Poderes del Estado	1. Reuniones con los tres Poderes del Estado	Mayo-Junio	3 reuniones de presentación	Listados de asistencia, ayudas memoria	25,000.00		CNA
		2. Aprobación de la Política Integral de Transparencia y Anticorrupción	Mayo-Junio	PITA aprobada				
	1.5 Socialización y difusión de la propuesta final con instituciones contraloras y OSCs	1. Reuniones de difusión	Junio	5 reuniones de socialización y difusión	Listados de asistencia, ayudas memoria	55,000.00		CNA

2. Elaborada Estrategia Nacional para promover la cultura de valores que incida en la actitud anticorrupción	2.1 Proceso de consulta y elaboración de un marco político de referencia para la Estrategia Nacional de promoción de una cultura de valores con entidades públicas y privadas.	1. Elaboración de Informe sobre el estado de la educación en valores en Honduras	Marzo-Mayo	Informe elaborado	Informe presentado	35,000.00	35,000.00	ASDI-CNA
	2. 2 Validación conjunta con instituciones públicas y de OSC del marco político de referencia de la Estrategia Nacional y consulta interna del mismo.	1. Reuniones de trabajo	Mayo-Junio	Al menos 5 reuniones de trabajo y discusión	Listados de asistencia, ayudas memoria	55,000.00		CNA
3. Fortalecida una cultura de valores en la gestión de los asuntos y recursos públicos	3.2 Difusión y socialización de la LTAIP	1. Contratación de consultor especialista en la LTAIP	Enero-Diciembre	Actividades realizadas		276,000.00	276,000.00	ASDI-CNA
		2. Reuniones de trabajo y coordinación con organizaciones de sociedad civil para monitorear y dar seguimiento a la LTAIP	Febrero-Junio	Al menos 3 reuniones de coordinación	Convenios de cooperación firmados			CNA
		3. Monitoreo de las actividades, relacionadas con la LTAIP, acordadas en convenios con organizaciones de la sociedad civil	Febrero-Diciembre	Informes de monitoreo y presentación, Reuniones bimensuales	Informes presentados			
		Seguimiento y aplicación del Sistema de Monitoreo de la LTAIP en su segunda fase en alianza con las organizaciones C-Libre, Ciprodeh, Aci-Participa y el Banco Mundial.	Febrero-Diciembre	Sistema de Monitoreo de la LTAIP funcionando y aplicado	Informes de monitoreo, Plataforma virtual	40,000.00		Banco Mundial-CNA
		4. Publicación de informes de monitoreo y seguimiento al Sistema de Monitoreo de la LTAIP	Marzo-Diciembre	Al menos 3 informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Listados de asistencia			Banco Mundial-CNA
		5. Elaboración del Informe sobre la transparencia y el acceso a la información pública en la Red Vial junto al BM.	Marzo-Diciembre	Informe elaborado	Convenio firmado, reuniones de coordinación, presentación de informe	60,000.00		Banco Mundial-CNA

6. Análisis, seguimiento y posición jurídica a la calidad de los recursos de revisión resueltos por el IAIP para ir sentando doctrina jurídica en materia del derecho a la información y el acceso a la información pública.	Marzo-Mayo	Análisis elaborado	Presentación de análisis			CNA
7. Seguimiento de los casos y denuncias presentadas al CNA en torno a la aplicación de la LTAIP.	Enero-Diciembre	Resoluciones presentadas, Informes de seguimiento	Resolución de dictámenes		6,000.00	ASDI-CNA
8. Formación y capacitación de facilitadores para socializar la LTAIP	Febrero-Marzo	Al menos 3 facilitadores capacitados	Taller de capacitación, manual	5,000.00		CNA
9. Contratación de facilitadores	Marzo-Diciembre	3 facilitadores contratados	Contratos temporales			BM-CNA
10. Socialización de la versión popular de la LTAIP entre organizaciones de sociedad civil, patronatos, estudiantes, comisiones ciudadanas de transparencia. Lograr que se coloquen en los portales institucionales la versión digital de la Ley.	Marzo-Diciembre	Al menos 6 eventos de socialización realizados	Listados de asistencia	20000		CNA
11. Promover una obra de teatro móvil en alianza con instituciones para socializar la LTAIP	Junio-Agosto	Obra de teatro presentada	Reuniones de coordinación, guión, contrataciones, etc.			CNA, otras instituciones
12. Integrar a la estrategia de comunicación del CNA la socialización de la LTAIP que permita posicionar a la institución en la vigilancia de la Ley: afiches, pancartas, banner, leyendas transporte urbano, interurbano, camisetas, gorras, otros.	Enero-Febrero	Lineamientos integrados		.....		
14. Elaboración e impresión de afiches, pancartas, banners, etc. Sobre la LTAIP	Marzo-abril	Afiches, banners, stickers elaborados	Afiches, banners, stickes impresos	50,000.00		CNA
15. Búsqueda de espacios en los medios de comunicación masivos, digitales y alternativos en torno a las acciones de vigilancia del CNA sobre la LTAIP: foros, espacios, entrevistas, etc.	Enero-diciembre	Al menos 5 publicaciones en medios de comunicación	Informes de monitoreo	50,000.00		CNA

16. Incorporar a las organizaciones gremiales de prensa: CPH y APH en la socialización de la LTAIP.	Abril-Junio	Al menos una organización socializando la LTAIP	Reuniones de trabajo, eventos de socialización de LTAIP			
17. Presentación del informe de monitoreo sobre situación aplicación LTAIP a la luz de lo establecido en el artículo 13.	Marzo-Diciembre	Informe elaborado	Listados de asistencia	9,000.00	9,000.00	ASDI-CNA
18. Seguimiento al proceso de capacitación en la sala de redacción de los medios sobre los alcances y límites de la LTAIP.	Marzo-Noviembre	Al menos 6 eventos de capacitación	Listados de asistencia	25,000.00		CNA
16. Realización del II Diplomado en Técnicas Periodísticas para el Control de la Gestión Pública, dirigido a periodistas en convenio con el BM, la Escuela de Periodismo de la UNAH y la Fundación Democracia sin Fronteras.	Enero-Noviembre	40 periodistas capacitados en técnicas de investigación para el control de la gestión pública	Convenio de cooperación firmado, listados de asistencia, contrataciones de profesores, informes de evaluación, etc.	50,000.00	724,000.00	Banco Mundial-CNA
19. Planificación de Jornadas de Capacitación a los OIP sobre temas específicos de la ley: clasificación de información reservada y datos personales confidenciales, otros.	Marzo-Noviembre	Al menos 4 jornadas distribuidas en las ciudades de Tegucigalpa, San Pedro Sula, occidente, oriente y sur a nivel de los OIP de los gobiernos locales.	Listados de asistencia, ayudas memoria	25,000.00	124,800.00	CNA-Fundación Trust
20. Realización foro regional sobre estado leyes transparencia en América Central en alianza con organismos regionales para analizar experiencias y lecciones.	Julio	Foro regional realizado	Listados de asistencia, ayudas memoria	20,000.00	96,000.00	CNA-Fundación Trust
21. Seguimiento socialización de la LTAIP a nivel OSC, comisiones y redes ciudadanas de transparencia, la academia e instituciones públicas.	Febrero-Diciembre	Al menos 8 reuniones de socialización de LTAIP	Listados de asistencia	30,000.00	10,000.00	ASDI-CNA
22. Desarrollo de taller sobre el uso de las herramientas del Internet aplicadas a la investigación tomando como base las leyes de transparencia y acceso a la información pública.	Julio	Taller desarrollado	Listados de asistencia		96,000.00	CNA-Fundación Trust

23. Réplica de la Cátedra Interamericana sobre derecho a la información a los docentes de las Universidades de las Escuelas de Periodismo acerca del derecho a la información, las leyes de transparencia, el acceso a la información pública y la libertad de expresión.	Agosto	Catedra desarrollada. La jornada sería en Tegucigalpa y San Pedro Sula.	Listados de asistencia, informe del evento	15,000.00	80,000.00	CNA-Fundación Trust
24. Réplica de la Cátedra Interamericana sobre derecho a la información y litigio estratégico a los docentes de las Facultades de Derecho y OSC de Tegucigalpa y SPS. (ejemplo, por OSC: grupos orientados a la defensa de los derechos humanos de mujeres y organismos humanitarios, entre otros).	Marzo	Catedra desarrollada. La jornada sería en Tegucigalpa y San Pedro Sula.	Listados de asistencia, informe del evento			CNA-Fundación Trust
25. Seguimiento en el Congreso a la situación de la Ley de Archivos y ratificación hábeas data.	Marzo-Junio	Actividades de seguimiento	Reuniones con CN y otras organizaciones	25000		CNA
		Propuesta monitoreada				
26. Reunión y presentación de Informe a la Comisión Legislativa de Seguimiento del Congreso Nacional sobre el accionar del CNA en la labor de vigilancia de la LTAIP.	Junio	Informe elaborado y enviado	Informe enviado al Congreso Nacional			CNA
27. Elaboración de comunicados e informes especiales de coyuntura en torno al avance y obstáculos que presenta la LTAIP.	Febrero-Diciembre	Al menos 3 comunicados de prensa publicados	Comunicados de prensa			CNA
28. Acuerdos mínimos de entendimiento entre el CNA, el IAIP y otros organismos afines a la ley: Conadeh, Procuraduría, TSC, entre otros.	Abril-Diciembre	Al menos 2 reuniones de coordinación	Ayuda memoria de acuerdos mínimos	.....		CNA
29. Elaboración del texto: Aprendiendo a usar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública: un manual para la prensa y los medios de comunicación.	Abril-Junio	Texto elaborado	Presentación del documento, listados de asistencia	.....		ASDI-CNA

	30. Elaboración de la Guía Ciudadana sobre la LTAIP	Marzo-Abril	Guía ciudadana elaborada	Presentación del documento	.....		ASDI-CNA
	31. Elaboración de un texto informativo y educativo sobre los alcances y límites en la protección de los datos personales confidenciales, ilustrado con casos u ejemplos.	Marzo-Abril	Texto elaborado	Presentación del documento	5,000.00	30,000.00	ASDI-CNA
	32. Elaboración de un informe sobre los alcances y límites de la LTAIP a la luz de la normativa en la legislación hondureña.	Enero-Marzo	Propuesta e Informe elaborado	Documento presentado	14,000.00	56,000.00	ASDI-CNA
	33. Elaboración de informes de actividades y monitoreo de la LTAIP.	Marzo-Diciembre	Informes elaborados	Presentación de informes	.....		ASDI-CNA
	34. Administrar Portal de Transparencia de CNA.	Febrero-Diciembre	Portal actualizado	Reportes trimestrales			
	35. Actividades varias	Febrero-Diciembre			15,000.00		ASDI-CNA
3.3 Promoción de la rendición de cuentas de las instituciones y funcionarios gubernamentales, y personas e instituciones privadas que manejen recursos públicos	1. Informes de monitoreo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Febrero-Diciembre	Informes elaborados	Informes presentados			

**OBJETIVO 3: Optimizar el monitoreo de la legislación anticorrupción y vigilancia a los entes de control superior para contribuir a su mayor efectividad**

Meta	Estrategias	Actividades	Mes (es)	Indicador	Medio verificación	Presupuesto		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
2. Fortalecido seguimiento y monitoreo a los acuerdos, políticas y mecanismos anticorrupción suscritos por el Estado	2.1 Establecimiento de plan de coordinación y comunicación con las instituciones públicas responsables	1. Elaboración de Plan de coordinación y comunicación con las instituciones públicas responsables	Marzo-Junio	Plan elaborado y establecido	Reuniones de coordinación	70,000.00		CNA
	2.2 Seguimiento y monitoreo a los acuerdos, políticas y estrategias anticorrupción suscritas por el Estado	1. Elaboración de informes de evaluación del Plan Gubernamental Anticorrupción	Marzo	Informe de evaluación	Documento de evaluación			CNA
		2. Elaboración y presentación del Programa de Cara a la Ciudadanía.	Marzo-Diciembre	Al menos 3 Programas de Cara a la Ciudadanía elaborados	Eventos de presentación	50,000.00	130,000.00	ASDI-CNA

2.3 Elaboración y difusión de informes a OSC y entidades públicas sobre resultados del seguimiento y monitoreo a los acuerdos suscritos	1. Contratación de consultores (7)	Enero-Diciembr	Actividades del POA realizadas	Informes	1,266,000.00	1,738,057.09	ASDI-CNA	
	2. Socialización de propuesta INT 2009 (Actividad realizada)	Enero	Propuesta INT 2009 presentada	Listas de asistencia y ayudas memoria	.....		ASDI	
	3. Discusión de temas y contenido (CNA/Asamblea) (Actividad realizada)	Enero	Propuesta INT 2009 discutida	Listado de asistencia, ayuda memoria	.....		ASDI	
	4. Validación de contenido INT 2009 con algunos sectores	Febrero	Al menos 3 reuniones de validación	Listados de asistencia y ayudas memoria			CNA-ASDI	
	5. Elaboración de Términos de referencia para Estudios	Enero	Términos de referencia elaborados		.....		ASDI	
	6. Contrataciones de consultores	Enero-junio	Consultores contratados	Contratos firmados	.....		ASDI	
	7. Elaboración de insumos para INT 09	Febrero-Mayo	Al menos 6 insumos elaborados para el INT 2009	Informes			ASDI	
	- Encuesta nacional de opinión	Abril-Mayo	Encuesta aplicada	Boletas			ASDI	
	- Estudio macroeconómico	Febrero-marzo	Estudio elaborado	Presentación de estudio			ASDI	
	- Sistema Nacional de Indicadores de Transparencia	Marzo	Sistema Nacional de Indicadores actualizado	Presentación			ASDI	
	- Consultorías temáticas (6-8)	Febrero-Mayo	Definidas las temáticas			570,800.00	ASDI	
	8. Consolidación INT 2009	Mayo	Primer borrador INT 2009	Presentación			10,000.00	ASDI
	9. Revisión de primer borrador INT 2009	Mayo	Reunión de presentación	Ayuda memoria	.....		ASDI	
	10. Presentación de borrador INT 2009	Mayo	Reunión de presentación		.....		ASDI	
	11. Edición y corrección de estilo	Junio	INT Editado		.....		ASDI	
	12. Diseño y diagramación INT 2009	Junio	INT diseñado y diagramado		.....		ASDI	
13. Impresión INT 2009	Junio	INT 2009 impreso				447,000.00	ASDI	
14. Preparación de presentación oficial del INT 2009	Junio			.....		ASDI		
15. Lanzamiento INT 2009	Julio					228,000.00	ASDI	
16. Presentaciones regionales INT2009	Julio-Dic	al menos 8 presentaciones del INT 09	Listados de asistencia, ayudas memoria	260,000.00		ASDI-CNA		
- Región sur								

		- Región norte						
		- Región occidente						
		- Región oriente						
		- Región atlántico						
		17. Reimpresión de la versión popular de la LTAIP	Febrero	Versión popular impresa	Presentación	85,000.00		CNA
		18. Publicación del Manual para periodistas sobre Periodismo de Investigación	Marzo	Manual impreso	Presentación		20,000.00	ASDI
		19. Publicación de un texto denominado: Aprendiendo a usar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública: un manual para la prensa y los medios de comunicación.	Junio	Texto publicado	Presentación del documento, listados de asistencia	12,500.00		CNA
		20. Publicación e impresión de la Guía Ciudadana sobre la LTAIP	Agosto	Guía ciudadana publicada	Presentación del documento, listados de asistencia	40,000.00		CNA
		21. Publicación de un texto informativo y educativo sobre los alcances y límites en la protección de los datos personales confidenciales, ilustrado con casos u ejemplos.	Octubre	Texto publicado	Presentación del documento, listados de asistencia	6,000.00		CNA
		22. Publicación sobre los alcances y límites de la LTAIP a la luz de la normativa en la legislación hondureña.	Julio	Informe publicado	Presentación del documento, listados de asistencia		25,000.00	ASDI
		23. Publicación otros informes y estudios de investigación	Marzo-Diciembre	Al menos 6 informes y estudio publicados	Informes y estudios publicados	125,000.00	125,000.00	ASDI-CNA
		24. Elaboración de material educativo	Febrero-Diciembre	Al menos 2 materiales educativos	Material educativo elaborado			ASDI
		25. Actividades de capacitación	Febrero-Junio	Participación en al menos un evento de capacitación			50,000.00	ASDI
3. Asegurado el monitoreo y vigilancia a los entes contralores	3.1 Aplicación del sistema de indicadores del INT	1. Actualización y seguimiento al Sistema de indicadores de transparencia	Febrero-Mayo	Sistema de Indicadores actualizado	Presentación	.....		ASDI

3.2 Socialización con entes contralores y OSC de resultados del monitoreo del Sistema de Indicadores del INT	2. Elaboración de presentación (actividades de presentación de INT09)	Julio	Reunión de presentación	Listados de asistencia	.....		CNA
3.3 Publicación y divulgación de los resultados del monitoreo del Sistema de Indicadores del INT	3. Actividades de presentación INT 2009	Junio					

5. Efectuado monitoreo y seguimiento de la transparencia electoral en las elecciones primarias, generales y específicamente del TSE	5.4 Elaboración de una estrategia de posicionamiento de los temas de transparencia y anticorrupción en los procesos electorales	1. Elaboración de estrategia de posicionamiento	Junio	Estrategia elaborada	Difusión de estrategia	70,000.00		CNA	
		2. Aplicación de estrategia de posicionamiento de los temas de transparencia	Julio- Noviembre	Estrategia funcionando					
<b>OBJETIVO 4: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción</b>									
Meta	Estrategias	Actividades	Mes (es)	Indicador	Medio verificación	Presupuesto		Fuente de recursos	
						Nacional	Internac.		
3. Consolidada la Alianza Ética por la Integridad y contra la corrupción	3.1 Fortalecimiento de la Red de Ética y Transparencia	1. Elaboración de plan de actividades	Enero- Diciembre	Plan de actividades	Plan de actividades elaborado			CNA	
		2. Desarrollo de actividades	Enero- Diciembre	Informe de actividades					
	3.2 Seguimiento y aplicación de la Agenda de Acción Inmediata de la Alianza Ética	1. Elaboración de plan de actividades	Abril						CNA
		2. Revisión del plan estratégico	Abril	Plan de actividades					CNA
		3. Reuniones de trabajo y coordinación con organizaciones	Mayo						CNA
		4. Elaboración de propuesta de seguimiento y aplicación	Mayo	Propuesta de seguimiento					CNA
TOTAL Lps.						3,142,500.00	4,983,657.09		

**CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

**Plan Operativo Anual 2009**

**Unidad Operativa: Unidad Comunicaciones y RRPP**

Objetivo 1 del PE: Consolidar la institución para lograr una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su misión								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
2. Fortalecida la participación de los miembros de la Asamblea y sus organizaciones en las acciones del CNA.	2.4 Fortalecimiento de la comunicación entre la Coordinación y la Asamblea General sobre las actividades de la Unidad Ejecutora	Elaboración de carpeta institucional	feb - dic	500 carpetas institucionales distribuidas (verificar inventario)	Listado de participantes, número de eventos, fotografías	172,500		
		Coordinar con demás unidades los mecanismos de comunicación	feb - dic	4 sesiones de trabajo	Documentos presentados, listado de participantes	3,000		
		Coordinar con demás unidades los mecanismos de comunicación	ene - dic	24 boletines publicados	copia de los boletines, listado de distribución	15,000		
		convocatoria de medios para eventos		Registro de eventos, informes		40,000		
		Monitoreo de noticias diarias	feb - dic	Registro de noticias	copias de doctos	5,000		
		Monitoreo de noticias sobre casos de corrupción para UCA	feb - dic	Archivo de casos monitoreados		5,000		
		Acompañar eventos de Unidades en regiones	feb - dic	Viajes realizados	Informe de viajes, noticias, liquidación de viáticos	12,000		
		Cobertura de eventos internos	feb - dic	Reportes de eventos	Grabaciones, fotografías, ayudas memorias	0		
	4. Afianzada imagen institucional del CNA	4.1 Elaboración de la política de comunicación institucional.	Presentación de la estrategia de comunicaciones a personal en coordinación con UCA, UFORT y otras	feb			0	
Presentar Estrategia de Comunicaciones a miembros de Asamblea			feb			1,000		
Implementar Estrategia de Comunicaciones			Feb.-dic	Campañas realizadas, materiales, informes, comunicados,	Recortes de publicaciones, fotografías, comunicados	700,000		

		Elaborar presentación audiovisual CNA, pasarla a comunicaciones	feb-mar	Presentación audiovisual (5-8 min)		15,000		
		Administración de página web	feb-dic	página web actualizada, no. de visitantes, documentos incorporados.	reportes, gráficas	125,000		
		Atender solicitudes de las demás unidades para actualizar página Web	feb-dic			0		
		Atención y fortalecimiento del Centro de Documentación (CEDO)	feb-dic	Promociones realizadas, no. colegios visitados.	Listado de visitantes, fotografías, reportes	50,000		
	4.2 Desarrollo de mecanismos para el posicionamiento internacional del CNA como una institución nacional especializada en el tema anticorrupción	Acompañar a demás Unidades en el diseño de mecanismos de posicionamiento del CNA a nivel internacional	feb-dic			5,000		
3. Asegurada la sostenibilidad financiera para garantizar la independencia institucional.	3.2 Gestión financiera orientada a lograr un incremento presupuestario en relación al año anterior.	Apoyar a UADM y demás unidades para la gestión de recursos para CNA	ene-dic			0		
<b>Objetivo 4 PE: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción</b>								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
4 Concientizada la ciudadanía sobre el problema y efectos de la corrupción	4.5 Promoción y ejecución de campañas de concientización sobre el problema y efectos de la corrupción.	En coordinación con demás Unidades participar en campañas de concientización sobre flagelo de anticorrupción	feb-dic	Asistencia a 10 eventos		20,000		
Sub Total Lps.						1,168,500		
Actividades no previstas								
Personal						651,400		
TOTAL Lps.						1,819,900		

**Unidad Operativa: Unidad de Educación en Valores**

Objetivo 2 del PE: Proponer Políticas, Estrategias y Planes de acción para la transparencia y combate contra la Corrupción.								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1. Fortalecida una Cultura de Valores en la Gestión de los asuntos y recursos Públicos.	1.1 Promoción en coordinación con Instituciones del sector Público, la aplicación del Código de Conducta Ética del Servidos Público.	a) Contratar un Abogado(a) facilitador, para organizar y dirigir el proceso de socialización del Código de Conducta Ética del Servidor Público (CCESP) y dar seguimiento al Convenio firmado entre el CNA/TSC/IAIP.	Feb-Nov.	Un (a) Abogado (a) contratado con formación en materias de ética y experiencia en capacitación, a inicio del mes de Febrero.	1. Contrato de trabajo y Curriculum Vitae- 2. Estrategia de socialización del CCESP, desde la UEVAL, elaborada.	180,000		
		b) Elaborar de Plan de Acción interinstitucional CNA/TSC/IAIP, para la socializar el CCESP.	Febrero	Un documento elaborado con el aporte de las tres instituciones, conteniendo objetivos, metas, actividades, cronograma, al 28 de Febrero.	Documento, Plan de Acción tripartito elaborado y validado por las autoridades de las tres instituciones.	0		
		c) Formular Proyecto e identificación de fuentes de financiamiento, Nacionales e Internacionales, para la socialización del CCESP. (con apoyo de un especialista)	Feb-Mar	Documento de Proyecto Elaborado bajo los criterios o estándares de los organismos cooperantes.	Documento de Proyecto listo para ser presentado a los posibles donantes.	60,000		699000

		d) Realizar 8 Talleres Regionales para socializar el CCESP, con una duración de dos días cada uno, dirigido a Servidores Públicos.	Feb-Nov	Un Taller en el mes de Febrero. De Marzo a Septiembre se llevaràn a cabo dos talleres por mes. Un Taller en el mes de Octubre contenido: CCESP. Participantes 40 Servidores Públicos por Taller, 640 en total.	1.Listados de participantes 2. Informes 3. Fotografias	256,000		
		e) Reproducir materiales (CCESP, afiches, cintillos, spot radiales) coordinarlo con Comunicaciones	Mar, Abr, M	1.Cinco mil Afiches 30/Mar. 2.Mil copias 30/Abr. 3.Dos spot radiales, elaborados y en difuciòn 30/May. 4.Doce Cintillos publicados 30/Sept	Control de afiches distribuidos, Control copias del CCESP distribuidas, Los contratos con emisoras que disfunden los spot, Copia de cintillos publicados.	158,000		
	1.2 Promociòn de la Visiòn comùn de los Pròceres sobre el buen Gobierno y la Honradez.	a) Realizar cuatro Foros sobre los Pròceres en: SPS, Choluteca, Juticalpa y Comayagua. En coordinaciòn con AHGH, IM y organizaciones locales.Tema: Pensamiento, Vida y Obra de los Pròceres.	mar-dic	Cuatro Foros realizados, en las ciudades indicadas.	1.Programa de cada Foro. 2.Listado de asistentes. 3.Transcripciones del contenido de los Foros.	100,000		
		b) Realizar publicaciones (folletos, afiches, articulos periodisticos, cintillos) sobre los Pròceres, buen Gobierno y Honradez. Coordinar con comunicaciones	Feb-Nov		Copia de los materiales publicados.	50,000		562000
2. Elaborada estrategia nacional para promover una Cultura de Valores y prácticas contra la corrupciòn.	2.1 Proceso de consulta y elaboraciòn de un marco politico de referencia para la estrategia nacional de promociòn de una Cultura de Valores con entidades pùblicas y privadas.	a) Continuar con la Alianza CNA, Secretaria de Educaciòn, Organizaciòn de Estados Iberoamericanos y Foro Nacional de Convergencia para formular un plan Nacional de Educaciòn en Valores.	Todo el año	Diez reuniones durante el año para planificar y coordinar.	Ayuda memoria. Listado de asistencia.	10,000		

<p>públicas y privadas. 2.2 Validación conjunta con Instituciones Públicas y de OSC del marco Político de referencia...</p> <p>2.3 Presentación y seguimiento de la estrategia Nacional a entidades públicas y privadas.</p> <p>2.4 Socialización y difusión de la propuesta de Estrategia Nacional para promover una Cultura de Valores.</p>	b) Presentar el informe de los especialistas, a partir de la lectura que hicieron al Plan Nacional de Educación en Valores de la Secretaría de Educación y la Organizaciones de Estados Iberoamericanos.	Ene-Feb	1. Informe presentado al grupo de Educación en Valores. 2. Informe presentado a las autoridades del sector educativo, líderes magisteriales y de OSC	Informe, listados, fotografías de participantes en eventos, acuerdos.	20,000		
	c) Elaborar plan y documento base para consulta sobre Educación en Valores	Feb, Mar, Abr	Plan elaborado a Feb. Documentos bases para consulta elaborados a Feb-Mar.	Contrato con especialista. Documentos finalizados.	90,000		
	d) Realizar las consultas con grupos focales y elaborar propuesta de plan de Educación en Valores.	Abr, May, Jun, Jul	Consultas realizadas en seis regiones del País.	Informe, listados.	150,000		
	e) Validar el Plan de Educación en Valores.	Sept	Realizar la jornada de validación con representantes a nivel nacional.	Informe, fotografías, listados, documento validado	60,000		
	f) Presentar el Plan Nacional de Educación en Valores.	Oct.	Realizado evento de presentación del plan	Informe, listado.	60,000		490000

**Objetivo 3 de PE: Optimizar el monitoreo de la Legislación Anticorrupción y Vigilancia a los entes de control superior para contribuir a su mayor efectividad**

Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1. Efectuado el monitoreo y seguimiento al Proceso de Selección y Nombramiento de los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, Fiscal General y Adjunto e integrantes del Tribunal Superior de Cuentas.	1.1 Fortalecimiento de alianzas estratégicas con redes, coaliciones y organizaciones de la sociedad civil que inciden en esta temática. 1.2 Planificación y acciones conjuntas con OSC en el proceso de incidencia en la selección y nombramientos.	a) Reunir a los integrantes del grupo de Reserva Moral para: Analizar el proceso de elección de magistrados y fiscales, elaborar un plan de incidencia, programar y ejecutar acciones.	Ene, Feb, Mar	Dos reuniones realizadas con el grupo Reserva Moral, a Feb.	Listados, Ayuda memoria	10,000	Nacional	
		b) Redactar y publicar comunicados y notas informativas relacionadas con los procesos de elección. Coordinación con Comunicaciones	Ene, Feb, Mar	Tres comunicados o notas informativas publicados en prensa escrita. (Ene, Feb, Mar)	Copia de las publicaciones	100,000	Nacional	

2. Efectuado monitoreo y seguimiento de la transparencia electoral en las elecciones generales y específicamente del TSE.	1.3 Definición de estrategias para dar pronta respuesta a posibles crisis en el proceso de selección de los titulares de los entes contralores incluyendo en funcionamiento.	c) Coordinar acciones con la Alianza por la Justicia, relacionadas con el proceso de nominación y elección de Magistrados y Fiscales.	Ene, Feb, Mar	Se ha apoyado movilizaciones para presionar por una elección de magistrados y fiscales conforme a la Constitución y las Leyes afines.		30,000	Nacional		
	2.1 Fortalecimiento de alianzas estratégicas con redes, coaliciones y organizaciones de la sociedad civil que inciden en esta temática. 2.2 Definición de un Plan de Acciones de seguimiento y monitoreo al TSE. 2.3 Planificación y acciones conjuntas con OSC de incidencia para la transparencia en los procesos electorales.	Propuesta para lograr la independencia del TSE					50,000	Nacional	
		c) Capacitar a los Jóvenes de la Red por la Integridad y Contra la Corrupción, en la educación cívica electoral.	Feb-Nov	200 jóvenes capacitados en el proceso electoral y en condiciones de participar activamente en este proceso.	Informe de eventos, listados y Convenios	200,000	Nacional		
Objetivo 4 de PE: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción									
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos	
						Nacional	Internac.		
3. Consolidada la alianza Ética por la Integridad.	3.1 Fortalecimiento de la Red de Ética y Transparencia.	Reactivar alianza Ética en coordinación con demás unidades.				100000			
Sub Total Lps.						1,684,000			
Actividades no previstas									
Personal						652,500			
TOTAL Lps.						2,336,500			

**CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**  
**Plan Operativo Anual 2009**  
**Unidad Operativa: Fortalecimiento Institucional y Cooperación Internacional**

Objetivo 1 del PE: Consolidar la institución para lograr una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su misión								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	

<b>1. Consolidada la organización funcional del CNA</b>	1.1 Fortalecimiento de mecanismos de coordinación y comunicación entre las estructuras de dirección, coordinación y Unidad Ejecutora.	Calendarizar reuniones de trabajo año 2009 y desarrollar en coordinación con demás unidades programa de inducción a staff sobre CNA	ene - feb	Calendario y Programa elaborado, 4 sesiones de inducción al año	Ayudas memorias, listado de participantes	2,000		
		En coordinación con DE y demás unidades, diseñar mecanismos de coordinación entre las estructuras de CNA	ene-feb	Mecanismo diseñado y elaborado (5 sesiones)	Listado de participantes, ayudas memorias	1,000		
		Implementar mecanismo de coordinación	mar-dic	sistema operando, Manual operativo publicado (60 ejemplares en físico & digital)	Memorandum, documentos de trabajo, evaluaciones	6,000		
		Realizar sesión trimestral de evaluación interna sobre estos mecanismos	ene-dic	4 evaluaciones en comunicación	Formatos de evaluación, Listado de participantes	1,000		
		En coordinación con, DE, UCA, UCOM y demás unidades, implementar estrategia de comunicaciones.	ene-dic	Estrategia desarrollada, no. de reuniones	Publicaciones, sistemas diseñados, listado de participantes	18,000		
		Dar seguimiento al desarrollo de esta actividad y evaluación semestral del Plan	feb-dic	Plan implementado	documento, ayudas memorias, listado de participantes	5,000		
	1.6 Elaboración y aprobación de Planes Operativos Anuales	En coordinación con demás unidades, calendarizar y elaborar POA 2009	ene-feb			0		
		Presentación de POA a Asamblea CNA	feb	2 evaluaciones realizadas	formatos de evaluaciones	0		
		Aprobación POA por Asamblea	feb	POA elaborado, resolución de Asamblea de CNA	POAs de unidades, copia de documentos, agenda y ayuda memoria de Asamblea.	6,000		
		Publicación de POA 2009 e implementación	feb-dic	Documento publicado (50), reportes	ayuda memoria, copia de documentos, listado de distribución	5,000		
	1.7 Monitoreo, seguimiento y evaluación de los acuerdos, planes y acciones del CNA.	Diseño de sistema de monitoreo y seguimiento a actividades CNA	feb-mar	SMSyE diseñado	documento de trabajo, reuniones, ayudas memorias	40,000		
		Socializar a lo interno SMSyE	feb-mar	2 reuniones de socialización	Ayudas memorias, acuerdos	2,000		

		Implementar SMSyE	mar-abr	SMSyE implementado y operando	Reportes de salida			
		Elaborar informes trimestrales de actividades CNA	mar-dic	4 Informes trimestrales consolidados y distribuidos	documentos e informes, listado de distribución		0	
	1.8 Elaboración, presentación y entrega del Informe anual ante el Congreso Nacional.	Elaborar informe anual de actividades CNA	feb	50 Informe Anual elaborado	Documentos de trabajo		1,200	
		Solicitud de presentación de Informe al CN	mar	Solicitud enviada a CN	copia de notificación Ayuda Memoria, nota de prensa		6,000	
		Presentación y distribución de Informe anual		Informe Anual presentado en CN			0	12,000
<b>2. Fortalecida la participación de los miembros de la Asamblea y sus organizaciones en las acciones del CNA.</b>	2.1 Creación de comisiones temáticas que relacionen, coordinen o complementen los esfuerzos de las organizaciones de la Asamblea en el quehacer institucional	Elaborar matriz temática rescatando los acuerdos de Asamblea y presentación de la misma.	feb-mar	Matriz temática presentada a Asamblea CNA	ayudas memorias, agenda de CNA, Resolución de Asamblea		0	
		Calendarización de presentaciones de los temas a Comités y organizaciones miembros	feb-mar	Calendario consensuado de presentaciones	ayudas memorias, acuerdos		0	
		Desarrollo de reuniones informativas y de seguimiento a los temas	feb-dic	4 reuniones por cada Comité en el año	Ayudas memorias, documentos de trabajo		6,000	
		Elaborar Plan de intercambio de información (PII) entre Asamblea y Unidad Ejecutora	feb-mar	Plan (PII) de experiencias elaborado	Documentos de trabajo, ayudas memorias		300	
		Socializar Plan (PII) a lo interno	mar	Plan (PII) socializado	Ayudas memorias			
	2.2 Organización de reuniones entre las organizaciones de la Asamblea General y la Unidad Ejecutora para el intercambio de información, experiencias, análisis y formación en temas especializados.	Presentación y aprobación de Plan (PII) a Asamblea	mar	Plan (PII) aprobado,	Ayuda memoria y resolución de Asamblea		500	
	Desarrollar Plan (PII) en coordinación con las demás unidades del CNA.	mar-dic	8 reuniones de intercambio de experiencias. Informe Plan desarrollado	listado de participantes, ayuda memoria, fotografías		8,000		
2.3 Formación e inducción de los miembros de la Asamblea General sobre las acciones del CNA.	Elaborar programa de inducción a miembros de Asamblea y organizaciones miembros	mar	Programa de inducción elaborado			0		
		Socializar programa de inducción	mar	PI socializado		500		
		Implementar programa	mar-dic	3 inducciones al año		2,400		

	2.4 Fortalecimiento de la comunicación entre la Coordinación y la Asamblea General sobre las actividades de la Unidad Ejecutora	Implementar mecanismos de comunicación diseñados	feb-dic			0		
		Seguimiento al desarrollo de Asambleas ordinarias y Extraordinarias	ene-dic	12 Asambleas ordinarias		72,000		
		Reuniones con OSC e instituciones gubernamentales de Coordinación	feb-dic	36 reuniones		54,000		
		Seguimiento a Acuerdos de Asamblea a través de DE y con demás unidades	ene-dic	Informe de seguimiento		15,000		
		Preparación Día Mundial Anticorrupción.	nov-dic	Programa realizado	Fotografías, agendas, reportes	50,000		
<b>3. Asegurada la sostenibilidad financiera para garantizar la independencia institucional.</b>	3.2 Gestión financiera orientada a lograr un incremento presupuestario en relación al año anterior.	Apoyar a UADM y demás unidades para la gestión de recursos para CNA a través de la elaboración de perfiles de proyectos	feb-dic	3 Acuerdos logrados con demás unidades	Ayudas memorias, acuerdos	0		
	3.3 Establecimiento de alianzas con OSC para la gestión de recursos con las fuentes de financiamiento.	En coordinación con DE, presentar perfiles de proyectos a demás unidades y OSCs	feb-dic	3 perfiles de proyectos elaborados	Documentos, ayudas memorias, listado	50,000		
		Actualizar mapa de fuentes de recursos	ene-dic	Mapa de fuente de recursos elaborado	Documentos, ayudas memorias, listado	0		
		Socializar mapa de fuentes de recursos a demás unidades	ene-dic	Presentación a demás unidades sobre el mapa de recursos	Documentos, ayudas memorias, listado	2,000		
	3.4 Identificación de fuentes de financiamiento, nacional e internacional, para la sostenibilidad y quehacer institucional.	En coordinación con DE y demás unidades, presentar opciones de perfiles de proyecto a Cooperantes y entidades nacionales.	feb-dic	proyectos gestionados, 4 reuniones con donantes.	Notas de remisión, ayudas memorias, acuerdos	10,000		
3.5 Identificación e implementación de proyectos conjuntos con organizaciones miembros de la Asamblea General y de OSC	Presentar opciones de perfiles de proyecto a organizaciones miembros del CNA y OSC, socializar y gestionar	feb-dic	proyectos gestionados, 4 reuniones con donantes.	Notas de remisión, ayudas memorias, acuerdos	4,000			
<b>4. Afianzada imagen institucional del CNA</b>	4.2 Desarrollo de mecanismos para el posicionamiento internacional del CNA como una institución nacional especializada en el tema anticorrupción	Seguimiento a los convenios internacionales de CNA con: MESICIC, TI y acreditación ante OEA	feb-dic	Mecanismos de posicionamiento del CNA a nivel internacional elaborados. Cna acreditada en OEA.	Notas de remisión, ayudas memorias, documentación base. Invitaciones, informes de viajes	50,000		

		Apoyo a la Coordinación y DE en seguimiento a acuerdos con entidades homólogas. Internacionales y nacionales.	feb-dic	Informes de seguimiento elaborados	Notas de remisión, ayudas memorias, documentación base. Invitaciones, informes de viajes	5,000		
<b>Objetivo 4 del PE: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción</b>								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
Concientizada la ciudadanía sobre el problema y efectos de la corrupción	Promoción y ejecución de campañas de concienciación sobre el problema y efectos de la corrupción.	Participar en eventos regionales y-o campañas de concienciación sobre corrupción	ene-dic	4 eventos	agendas, listado de participantes			
						30,000		
Sub Total Lps.						464,900		
Actividades no previstas						50,000		
Personal						1,050,000		
TOTAL Lps.						1,564,900		

**CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**  
**Plan Operativo Anual 2009**  
**Unidad Operativa: Unidad Jurídica**

<b>Objetivo No. 1 del PE: Consolidar la institución para lograr una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su misión</b>								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1. Consolidada la organización funcional del CNA	1.2 Aprobación y aplicación de Manual de Funciones	Revisión documento elaborado por UADM	ene-mar	Manual de Funciones aprobados	Resolución de Asamblea	0		nacional
		Definir procedimiento de aprobación				0		
	Aprobación y vigencia del Reglamento Interno de Trabajo	Consensuar el proyecto Reglamento Interno de Trabajo con consultor y unidades vinculadas	febrero	Reglamento consensuado	Ayuda Memorias	5,000		
		Constitución de comisión de trabajadores y empleadores	febrero	Comision constituida y trabajando	Resoluciones internas	0		
		Documento aprobado por Asamblea y presentado a la Secretaria de Trabajo	marzo	Reglamento aprobado	Resolución de Asamblea	1,000		

	1.4 Elaboración y aprobación del Reglamento de funcionamiento de los Consejos Regionales y Locales	Iniciar discusión sobre la elaboración del Reglamento y estrategia con Asamblea CNA y demás unidades.	Febrero-mar			500		
		Elaboración de propuesta	mar	Cosultor contratado	Tdr, contrato	25,000		
		Presentación de la propuesta de Reglamento a demás unidades.	abr-may	Proyecto elaborado	Documento, ayudas memorias, listado de participanes	0		
		Ajustes a la propuesta	may	no. de reuniones	Ayudas memorias	0		
		Presentación a Asamblea para Resolución	may-jun	Reglamento de funcionamiento de Consejos regionales y locales aprobados	Resolución de Asamblea	500		
		Impresión docto e implementación del Reglamento	jun-dic	100 documentos impresos, primera fase implementada	documentos impresos, ayudas memorias	46,000		
3. Asegurada la sostenibilidad financiera para garantizar la independencia institucional	3.3 Establecimiento de alianzas con OSC para la gestión de recursos para las fuentes de financiamiento	Sondeo de posibles proyecto con OSC	feb-dic	no. de reuniones con OSC, convenios o alianzas	Ayudas memorias, perfiles, convenios	5,000		

Objetivo 2 del PE: Proponer políticas, estrategias y planes de acción para la transparencia y combate contra la corrupción

Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
3. Fortalecida una cultura de valores en la gestión de los asuntos y recursos públicos	3.3 Promoción de la rendición de cuentas de las instituciones y funcionarios gubernamentales y personas e instituciones privadas que manejen recursos públicos	Asesoría legal a UAS y demás unidades para promoción de la rendición de cuentas	ene-dic	12 eventos aprox	Ayudas memorias	18,000		
		Promoción con entes contralores la rendición de cuentas y vigilancia de su cumplimiento	ene-dic	2 talleres/ 2 Convenios alianzas	Convenios	7,200		

Objetivo 3 del PE: Optimizar el monitoreo de la legislación anticorrupción y vigilancia a los entes de control superior para contribuir a su mayor efectividad.								
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos
						Nacional	Internac.	
1 Consolidados mecanismos de coordinación y comunicación con los entes contralores	1.3 Revisión de los convenios existentes con entes contralores	Recopilar información, convenios, leyes, etc y revisar doctos	feb-mar	Convenios revisados y actualizados	documentos de trabajo	0		
		Elaboración de propuestas de convenios						
		Consultas y aprobación de los convenios propuestos	mar-abr	Propuestas de convenios consultados	Listado de participantes, ayudas memorias	0		
		Someter convenios a firmas	mar-abr	convenios firmados	copia de convenios, ayudas memorias, fotografías	2,000		
	1.2 Revisión de las Leyes orgánicas de los entes contralores en relación con los convenios internac. Y Ley CNA.	Elaboracion de documento. ( Dr. Herrera)	mar-abr	Documento elaborado	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	5,000		
	1.3 Implementación de consultas y diálogo con los entes contralores y OSCs para la coordinación y comunicación	Reuniones para definir mecanismos de coordinación con los entes contralores y OSCs.	mar-may	no. de reuniones	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	5,000		
	1.4 Establecimiento de plan de coordinación y comunicación con los entes contralores	Elaboración de Plan de coordinación y comunicación con los entes contralores	mayo-jun	Plan elaborado, versión semifinal	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	0		
		Reuniones de trabajo y socialización	mayo-jun	Plan elaborado, versión semifinal	bajo, listado de participante	2,000		
	1.5 Presentación y aprobación del Plan de coordinación y comunicación con los entes contralores	Presentar Plan de coordinación a la Asamblea de CNA	Jun	Plan de coordinación con entes presentado a Asamblea	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	500		
		Aprobación de Asamblea	Jun	Resolución de Asamblea	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	0		
		Implementación del Plan	jun-dic	Plan de coordinación con entes presentado implementado	Documentos de trabajo, listado de participantes, ayudas memorias	6,000		
		Monitoreo trimestral del Plan	jun-dic	Informe trimestral	bajo, listado de participante	0		

Objetivo 4 del PE: Fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción									
Meta PE	Estrategia	Actividades	Mes(es)	Indicador	Medios de verificación	Presupuestos		Fuente de recursos	
						Nacional	Internac.		
1. Concienciar la ciudadanía sobre el problema y efecto de la corrupción	1.1 Promoción y ejecución de campañas de concienciación sobre el problema y efectos de la corrupción	Participar en eventos en coordinación con demás unidades	ene-dic	8 eventos	Listado participantes	24,000			
	1.2 Desarrollo de mecanismos para una ágil respuesta del CNA y que faciliten la denuncia ciudadana en contra de la corrupción	Socializar Manual de Procedimiento para la Denuncia Ciudadana en el CNA ( a nivel interno y externo)	feb-dic	Documento de propuesta	TDR y contrato, informes de avances, ayudas memorias	85,000			
	1.3 Desarrollo de mecanismos de seguimiento que verifiquen la situación de las denuncias e impulsen su pronta y expedita resolución por los entes contralores	Estudio sobre el sistema de monitoreo y seguimiento de las denuncias en cada ente contralor, con especial atención a las denuncias presentadas por las CCT's		mar	Estudio realizado	documento de trabajo, ayudas memorias	8,000		
			Incorporar en los convenios con los entes contralores cláusula de seguimiento a denuncias	mar	Estudio realizado	documento de trabajo, ayudas memorias	3,000		
			Elaboración de propuesta de seguimiento con la coordinación de la unidad de A. Social.	mar-abr	Estudio realizado	Listado de participantes, ayudas memorias	3,000		
			Implementación de sistema de seguimiento	abr-dic	Sistema de seguimiento implementado	documentos de trabajo, ayudas memorias	30,000		
	Sub Total Lps.						281,700		
Actividades no previstas						80,000			
Personal						913,500			
TOTAL Lps.						1,275,200			

**PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2009**

	<b>Fondos Nacionales</b>	
<b>UNIDAD</b>	Totales	Porcentaje
<b>ADMINISTRATIVA</b>	2,463,500.00	10%
<b>AUDITORIA SOCIAL</b>	2,235,000.00	9%
<b>CONOCIMIENTO Y ANALISIS</b>	3,142,500.00	13%
<b>COMUNICACIONES</b>	1,819,900.00	8%
<b>EDUCACION EN VALORES</b>	2,336,500.00	10%
<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCION</b>	1,564,900.00	7%
<b>JURIDICO</b>	1,275,200.00	5%
<b>COORDINACION</b>	2,090,000.00	9%
<b>COSTOS FIJOS</b>	6,721,149.00	28%
<b>GRAN TOTAL Lps.</b>	23,648,649.00	100%

<b>Fondos Internac.</b>	
Totales	Porcentaje
	0%
	0%
4,983,657.09	100%
	0%
	0%
	0%
	0%
	0%
	0%
4,983,657.09	100%